



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FABRIZIA

Via OrlandoCosta-89823 FABRIZIA(VV)

Distretto Scolastico N.9– Tel. e fax 0963.543283 C. F. 96014340796

Codice Meccanografico: VVIC80700B

Email: vvic80700b@istruzione.it; Pec: vvic80700b@pec.istruzione.it;

Sito Web: <https://www.icfabrizia.edu.it/> CUF: UF2AOA

ALL'ALBO ON LINE

AGLI ATTI

AL FASCICOLO PERSONALE DOCENTE

**DECRETO DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DEI DOCENTI ALLE SEZIONI/CLASSI/2
A.S 2024.2025**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, con particolare riguardo all'Art. 1, commi 7 e 85;

VISTA la nota MIUR 28578 del 27/06/2017 "Pianificazione delle attività e indicazioni operative. Passaggi da ambito a scuola docenti trasferiti su ambito e assunzioni a tempo indeterminato del personale docente per l'anno scolastico 2018/2019. C.C.N.I. Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie";

VISTA la Nota MIUR n° 2852 del 05/09/2016 (Gestione organico dell'autonomia);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e relativo Piano di Miglioramento (PdM);

CONSIDERATO, ai sensi della Nota MIUR prot. 2609 del 22/07/2016 che il/la docente assegnato "farà parte dell'organico dell'autonomia complessivamente assegnato ad ogni istituzione scolastica, senza alcuna distinzione predeterminata tra organico per posti comuni e organico di potenziamento";

CONSIDERATA la gestione unitaria dell'organico dell'autonomia senza distinzioni fra posti comuni e di potenziamento;

VISTA la nota dell'ATP di Vibo Valentia "Adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto A.S. 2024.2025"

VISTI i provvedimenti relativi alla mobilità del personale docente a.s. 2024.2025 e alle assegnazioni dei docenti alla data attuale;

CONSIDERATE le seguenti classi di concorso e relativi posti di potenziamento assegnati all'Istituto Comprensivo di Fabrizia nell'ambito dell'organico dell'autonomia per la scuola secondaria di I grado:

1. N. 1 posto di FRANCESE scuola secondaria di I grado

TENUTO CONTO delle indicazioni e dei suggerimenti al dirigente scolastico a cura dei dipartimenti disciplinari per l'utilizzo dell'organico di potenziamento in relazione alle effettive disponibilità pervenute e relative classi di concorso, in coerenza e sinergia con il PTOF/PdM dell'Istituto;

TENUTO CONTO delle proposte dei singoli docenti formulate al dirigente scolastico (attraverso opportuni e preliminari colloqui individuali) finalizzate alla migliore intesa fra le prospettive personali, le esigenze e le finalità dell'Istituto (PTOF e PdM) e la valorizzazione delle risorse umane;

VISTI i criteri generali deliberati dal Consiglio d'Istituto per l'a.s. 2024.2025 nella seduta del 04.09.2024;

VISTE le proposte del Collegio dei docenti nella seduta del 4.09.2024 e la provvisoria assegnazione del Dirigente Scolastico dei docenti alle sezioni/classi e ai plessi per l' a.s. 2024.2025 condivisa all'interno dello stesso;

VISTA l'articolazione orario di ogni singola disciplina in riferimento alla scuola primaria e alla scuola secondaria di I grado per l'a.s. 2024.2025 per come deliberato all'interno degli OO.CC.;

VISTO l'orario di funzionamento dei vari plessi e calcolati i tempi di percorrenza e di erogazione del servizio in relazione anche al servizio trasporti erogato dagli EE.LL. e dei tempi scuola già in vigore nella scuola primaria e nella scuola dell'infanzia

TENUTO CONTO dell'organizzazione oraria già in vigore nell'a.s. 2023.2024 e valutata positivamente l'esigenza di mantenere anche per il corrente anno scolastico la stessa articolazione;

CONSIDERATO le disponibilità in organico ancora presenti e le successive operazioni di attribuzione degli incarichi annuali da parte del competente UST di VIBO VALENTIA;

NELLE MORE dell'assegnazione dei docenti previsti in organico di fatto per l'a.s. 2024.2205;

TENUTO CONTO dell'informativa alle RSU di Istituto sulle modalità e criteri di utilizzazione del personale docente relativo all'organico di potenziamento, ai sensi di quanto previsto dall'Art. 1, c. 95, Legge 107/15;

DISPONE

Art.1

La premessa è parte integrante del presente decreto e ne costituisce la motivazione sostanziale

Art. 2

il seguente secondo Piano di assegnazione dei docenti alle sezioni/classi per l' a.s 2024.2205

Art.3

I docenti con ore di potenziamento e/o i docenti che completano il loro orario svolgono, secondo il

proprio orario di servizio, attività di potenziamento nei plessi assegnati, salvo che non vi sia la necessità di sostituire i colleghi assenti (comma 85 art. 1 legge 107/2015 “*Tenuto conto del perseguimento degli obiettivi di cui al comma 7, il dirigente scolastico può effettuare le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia che, ove impiegato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza*”).

Art.4

L'articolazione delle sezioni e delle classi e la contestuale assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi ai plessi per l'a.s. 2023.2024 secondo i prospetti allegati, parte integrante del presente decreto:

Allegato n. 1 ASSEGNAZIONE DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA + Religione e Sostegno

Allegato n. 2 ASSEGNAZIONE DOCENTI SCUOLA PRIMARIA; +L2, Religione e Sostegno

Allegato n. 3 ASSEGNAZIONE DOCENTI SCUOLA SEC.I GRADO

Note Comuni

Nelle ore in cui i Sigg. Docenti saranno eventualmente utilizzati in **attività di sostituzione nelle classi**, faranno regolarmente lezione (ciascuno per la disciplina di propria competenza) e/o attività di recupero/sostegno/potenziamento. In tali casi **è necessario firmare la presenza** attraverso l'apposito registro elettronico e cartaceo.

Nel caso in cui dovessero verificarsi assenze dei docenti, gli insegnanti in ore di potenziamento saranno assegnati dal Dirigente scolastico alle classi scoperte fino ad un massimo di 10 giorni per come previsto dalla Legge 107.

I Sigg. Docenti potranno essere utilizzati in corso d'anno, tenendo conto delle indicazioni pervenute dai dipartimenti di competenza, di accordi in divenire con i rispettivi docenti titolari delle discipline/classi assegnate, delle necessità dell'Istituto previste dal PTOF/PdM, ciascuno per le specifiche competenze (appurate attraverso le procedure di assegnazione) in alcune delle seguenti attività:

- Supporto organizzativo/gestionale alla Dirigenza per attività funzionali ai progetti e alle iniziative dell'Istituto;
- Supporto alla redazione/gestione di eventuali progetti proposti dal MIUR e/o da altre Istituzioni Pubbliche, anche in forma di rete di scuole;
- Supporto alla realizzazione di iniziative di formazione rivolte agli studenti e al personale della scuola;
- Collaborazione in classe con i docenti curricolari per la progettazione e la realizzazione di Unità di apprendimento multidisciplinari ed interdisciplinari, anche attraverso l'organizzazione per gruppi di allievi differenziati per metodi e processi di apprendimento e alle attività connesse con forme di didattica laboratoriale e/o innovativa;
- Supporto e collaborazione ai processi di innovazione e di formazione del personale connessi con il PNSD;
- Attività ed iniziative rivolte alle famiglie degli studenti;
- Contributo e collaborazione con i rispettivi docenti dei dipartimenti disciplinari per lo sviluppo di metodologie didattiche per competenze e nella proposta ed utilizzazione in classe di forme

di didattica innovativa e laboratoriale (preparazione di argomenti mediante l'utilizzo delle TIC/LIM, preparazione ed utilizzo di moduli didattici specifici per allievi DSA/H).

- Supporto agli allievi con disabilità, DSA, BES – Progetti per la riduzione della dispersione scolastica;
- Forme di prevenzione, interventi ed iniziative di formazione a favore dell'educazione consapevole all'uso della rete Internet e delle tecnologie; Supporto alle classi Terze in attività di simulazione e preparazione all'Esame di Stato;
- Organizzazione e Supporto alle classi Seconde e Quinte di Scuola Primaria e classi Terze di Scuola Secondaria di primo Grado per le Prove Invalsi;
- Supporto ai processi di valutazione dell'Istituto (R.A.V., sistema SNV, forme di autovalutazione e di rendicontazione sociale...);
- Progetti ed iniziative specifiche.

N.B. I docenti dell'organico dell'autonomia con ore in attività di potenziamento, avranno cura di monitorare e annotare personalmente e costantemente le attività svolte in tali attività, sia per una rendicontazione quantitativa sia per consentire una valutazione effettiva delle stesse attraverso apposita relazione e documentazione da conservare agli atti.

- I coordinatori di classe comunicheranno alla vicepresidenza le situazioni che necessitano di particolari forme di recupero e/o altre attività che, nell'ambito di una valutazione in itinere dei processi di apprendimento degli allievi, di monitoraggio della programmazione didattica e di particolari esigenze organizzative, gestionali e funzionali dell'Istituto, si rendessero necessarie nel tempo, compresi corsi di recupero in orario pomeridiano e durante il periodo estivo.

ASSEGNAZIONE dei DOCENTI

- I docenti dell'organico dell'autonomia, considerate le premesse di cui sopra, sono assegnati alle seguenti attività, sulla base delle indicazioni e dei suggerimenti pervenuti dai dipartimenti disciplinari e delle proposte concordare con i singoli docenti attraverso opportuni colloqui con il dirigente scolastico, nell'ambito delle esigenze funzionali dell'Istituto (PTOF e PdM) e la valorizzazione delle risorse umane.
- Il dirigente scolastico dispone gli elementi organizzativi e gestionali necessari per la gestione di tale organico. L'incarico, dopo le previsioni contrattuali specifiche, sarà conferito direttamente dal dirigente scolastico nell'esercizio delle sue competenze di gestione delle risorse umane tenendo conto delle norme di cui alla Legge 107/15, dei criteri, delle indicazioni sopra espressi e della necessità di ottemperare ad eventuali sostituzioni dei docenti per assenze orarie e in ragione di quanto previsto dall'Art. 1, comma 85 della Legge 107/15.
- La presente comunicazione ha valore di notifica per i singoli docenti interessati dalla presente.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Sangeniti

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.L. 39/93)