



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI FABRIZIA

Via OrlandoCosta-89823 FABRIZIA(VV)

Distretto Scolastico N.9– Tel. e fax 0963.543283 C. F. 96014340796

Codice Meccanografico: VVIC80700B

Email:vvic80700b@istruzione.it; Pec: [vvic80700b@pec.istruzione.it](mailto:vvic80700b@pec.istruzione.it);

Sito Web: <https://www.icfabrizia.edu.it/> CUF: UF2AOA

### CIRCOLARE N.46/24

Alla F.S. Area 1 prof.ssa Amato Nicol Elisabetta

Alla F.S. Area 2 Iorfida Assunta

A tutti i genitori

A tutti i Docenti

Al Team Digitale

Al DSGA

All'albo / Sito web

**Oggetto: orario colloqui settimanali docenti-genitori - procedura di prenotazione tramite il Registro elettronico**

Al fine di consentire l'attivazione delle procedure per la **prenotazione dei colloqui individuali**, si richiede a tutti i **docenti della scuola secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo di fornire alla prof.ssa F.S. Area 1 Amato Nicol Elisabetta** il proprio orario di ricevimento settimanale, **entro il 24/10/2024**.

**I docenti della scuola primaria invece riceveranno, nei rispettivi plessi, nei lunedì di programmazione di plesso o in diversi giorni che dovranno essere concordati e comunicati ai propri Responsabili di plesso.**

Gli orari di ricevimento settimanali, divisi per ordini di scuola, saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web a cura della **Funzione Strumentale Area 2 ins. Assunta Iorfida**

**Entro il 27/10/2024** ciascun docente (scuola primaria e scuola secondaria) dovrà inserire nell'area "Colloqui individuali" del registro elettronico il proprio orario di ricevimento, facendo riferimento al tutorial che **l'animatore digitale** predisporrà in tempi utile e condividerà con i docenti della scuola secondaria di I grado.

**Le funzionalità di prenotazione dei colloqui saranno attive, a cura della segreteria, a partire da lunedì 30/10/2024.**

Con l'occasione si sottolinea che:

- i colloqui si svolgeranno in presenza, nel plesso in cui ciascun docente presta servizio;
- i docenti in servizio su più plessi, predispongono come orario di ricevimento frazioni orarie proporzionali alle ore di servizio su ogni plesso;
- **la prenotazione dei colloqui deve avvenire, da parte delle famiglie, almeno 24 ore prima dell'incontro;**

Si raccomanda di attenersi all'orario prescelto per lo svolgimento del colloquio e di annullare in anticipo la prenotazione in caso di impossibilità

Responsabile del procedimento: ins. Ernesta Alvino

IL Dirigente Scolastico

*Prof. Giuseppe Sangeriti*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 del D.L. 39/93))