



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Via Orlando Costa-**89823 FABRIZIA(VV)**
Distretto Scolastico N.9– Tel. e fax 0963.543283 C. F. 96014340796
Codice Meccanografico: VVIC80700B
Email: vvic80700b@istruzione.it; Pec: vvic80700b@pec.istruzione.it;
Sito Web: www.icfabrizia.edu.it CUF: UF2AOA

**Al personale docente
dell'Istituzione Scolastica
Al sito web dell'Istituzione Scolastica
Al DSGA**

ANNO SCOLASTICO 2024.2025

PIANO ANNUALE ORGANIZZAZIONE

CCNL 29/11/2007
(art. 26 CCNL 2003– art.42 CCNL '95 – art.24 CCNL '99)

SECONDA PARTE

1. AREA ORGANIZZATIVA

Supporto al DIRIGENTE SCOLASTICO e all'AUTONOMIA SCOLASTICA

Premesso che il presente documento può essere integrato, modificato nel corso dell'anno scolastico in base alle esigenze che dovessero venire a manifestarsi.

Il Dirigente Scolastico

prof. GIUSEPPE SANGENITI (dall'01.09.2024)

VISTO l'Art. 83 della L. 107;
ACQUISITA la disponibilità dei diretti interessati;
VISTE le delibere degli OO.CC.

NOMINA

staff per attività progettuali organizzative e aggiuntive i seguenti docenti:

TIPO DI ATTIVITA'	DOCENTI	ORDINE DI APPARTENENZA
Collaboratori DS (art 34 C.C.N.L.29-11-07)	ERNESTA ALVINO (I collaboratore)	PRIMARIA
	GIUSEPPE ESPOSITO (II collaboratore)	SECONDARIA

di questo gruppo di lavoro faranno parte le FF.SS. e i coordinatori di Dipartimento

NUMERO SEZIONI - CLASSI - DOCENTI A.S. 2024.2025

SCUOLA DELL'INFANZIA	
DOCENTI CURRICOLARI	N. 12 posti comune
DOCENTI SOSTEGNO	N. 2
DOCENTI RELIGIONE	N. 2

SITUAZIONE PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA			
PLESSO	N. SEZIONI	N. DOCENTI	N. DOCENTI SOSTEGNO
Mongiana	N. 1	N. 2 + IRC	
Fabrizia	N. 3	N. 6 + IRC	2
Cassari	N. 1	N. 2 + IRC	
Nardodipace	N. 1	N. 2 + IRC	

SCUOLA PRIMARIA	
DOCENTI CURRICOLARI	N. posti comune 18
DOCENTI SOSTEGNO	N. 3
DOCENTI RELIGIONE	N. 2 Cattedre (per n. ore 12 e 6)
DOCENTI LINGUA INGLESE	N. 1
ORGANICO AGGIUNTIVO	N. Potenziamento 2

SITUAZIONE PLESSI SCUOLA PRIMARIA		
PLESSO	N. CLASSI/PLURICLASSI	N. DOCENTI SOSTEGNO
Mongiana	N. 1 PLURICLASSE	
Fabrizia	N. 5 CLASSI	3
Cassari	N. 2 PLURICLASSI	
Nardodipace	N. 1 PLURICLASSE	

SITUAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO I.C. FABRIZIA	
DISCIPLINA	N. DOCENTI
ARTE E IMMAGINE	n. 1 docente con 6 h con completamento + 6 h spezzone
FRANCESE	6 h (spezzone)+ n. 1 docente su potenziamento
INGLESE	n. 1 docente
LETTERE	n. 5 docenti
MATEMATICA	n. 3 docenti
MUSICA	docente con 6 h con completamento + 6 h spezzone
RELIGIONE	n. 1 docente
EDUCAZIONE FISICA	n. 1 docente con 6 h con completamento + 6 h spezzone
SOSTEGNO	1 docente 18 h + 1 docente 9 h
TECNOLOGIA	1 docente con 6 h con completamento + 6 h spezzone

DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI rag. MARIA ROSA CONTARTESE	N. 1
ASS. AMMINISTRATIVI AREA ALUNNI - PERSONALE: sig.ra CARMELA TASSONE AREA PERSONALE: sig. VINCENZO MINICHINI AREA AFFARI GENERALI – PROTOCOLLO: sig. GIUSEPPE TRIPALDI AREA PERSONALE – AFFARI GENERALI: sig.ra FAUSTA MARIA - GIOVANNA D'ASCOLI	N. 4
ASS.TECNICO	N. 1 (accordo di rete)

Collaboratori Scolastici

ANNACCARATO FRANCESCO GIUSEPPE	Coll. Scol. Ruolo	Cassari	
BARILLARI MARIA ADDOLORATA	Coll. Scol. Ruolo	Fabrizia	
CHIERA DAMIANO	Coll. Scol. Ruolo	Nardodipace	
DEMASI BRUNELLO	Coll. Scol. Ruolo	Fabrizia	
FULCO ANTONIO	Coll. Scol. Ruolo	Fabrizia	
GALLACE AGOSTINO	Coll. Scol. Ruolo	Fabrizia	
MINNITI FERNANDA	Coll. Scol. Ruolo	Fabrizia	
MOSCATO GIOVANNA	Coll. Scol. Ruolo	Fabrizia	
MOSCATO ROSUCCIO	Coll. Scol. Ruolo	Fabrizia	
PAPALLO BRUNO	Coll. Scol. Ruolo	Nardodipace	
ROSSI FEDERICA	Coll. Scol. Ruolo	Mongiana	
SCALI CARMELO	Coll. Scol. Ruolo	Mongiana	
SCARDAMAGLIA ANGELA	Coll. Scol. Ruolo	Fabrizia	
TASSONE DOMENICO	Coll. Scol. Ruolo	Nardodipace	

TASSONE LAURA	Coll. Scol. Ruolo	Cassari	
VALLELONGA ANTONELLA	Coll. Scol. Ruolo	Fabrizia	
COLLABORATORI SCOLASTICI EX TIROCINANTI ART. 50 TER D. LEGGE 73/2021 ore 18			
CARE' STEFANO	Incarico 05/05/2025	Mongiana	
CRISAFULLI AURORA	Incarico 05/05/2025	Cassari	
IACOPETTA ENZO	Incarico 05/05/2025	Cassari	
IENCO NAZZARENO	Incarico 05/05/2025	Fabrizia	
MAMMONE GIUSEPPINA	Incarico 05/05/2025	Fabrizia	
SUPPA MARIO	Incarico 05/05/2025	Fabrizia	
TASSONE CIRILLO COSIMO	Incarico 05/05/2025	Nardodipace	
TASSONE MARIA	Incarico 05/05/2025	Cassari	
VELLONE ASSUNTINA	Incarico 05/05/2025	Fabrizia	

**COMMISSIONI DI LAVORO, DIPARTIMENTI, GRUPPI DI PROGETTO,
REFERENTI FUNZIONI SPECIFICHE**

Delibera n. 12 del Collegio dei docenti del 4 settembre 2024

Nella scuola sono operanti le seguenti Commissioni di lavoro:

AREA	COMPITI	COORDINATORE	COMPONENTI
Commissione BES	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione del piano di inclusione • Elaborare proposte per l'attuazione del progetto di integrazione degli alunni con difficoltà • Garantire la circolazione delle informazioni/esperienze. • Supportare i colleghi nell'attuazione dei progetti di integrazione/inclusione. • Elaborare proposte di coinvolgimento dei genitori nella realizzazione del progetto di integrazione/inclusione • Elaborare proposte in relazione alla realizzazione del progetto d'Istituto e alle esigenze • Supportare il lavoro della Funzione Strumentale Area 5 • Partecipare alle riunioni e agli incontri formativi promossi dalla scuola o dalla Rete inerenti l'ambito d'intervento 	F.S. Area 4 RITA ROMANO	Funzione Strumentale Area 4 + Docenti specializzati sul sostegno
COMMISSIONE PTOF Prot.n. 3684	<ul style="list-style-type: none"> • stesura e aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa; • raccolta delle proposte delle varie componenti o dei singoli docenti per l'elaborazione, la verifica e la revisione del Piano; • esamina, verifica della rispondenza dei progetti alle linee guida del piano dell'offerta formativa e redige un prospetto riassuntivo completo della parte finanziaria; • controlla, in collaborazione con la Dirigenza, le innovazioni legislative che implicano variazioni dell'Offerta Formativa; • verifica l'andamento dei progetti di Istituto, di Plesso e di Classe; • coopera alla sistemazione organica del curricolo di Istituto; • promuove e divulga il POF all'utenza. • partecipa alle riunioni e agli incontri promossi dalla Scuola o dalla Rete inerenti l'ambito d'intervento • aggiorna il sito istituzionale e la piattaforma PTOF con le iniziative promosse per il corrente anno scolastico 	Docente incaricato di F.S. Area 1 ELISABETTA NICOL AMATO	Funzione strumentale Area 1 + Funzione Strumentale Area 2 + Funzione Strumentale Area 3 + Componenti team digitale + I e II collaboratore del Dirigente Scolastico

<p>COMMISSIONE NIV Prot.n. 4680</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Attuazione del PdM alla luce dei dati desunti dal RAV; ● descrizione del contesto socio-culturale in cui opera la scuola; ● mappa delle alleanze educative territoriali e loro stato d'attuazione per il coinvolgimento attivo dell'utenza e del territorio nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF; ● esiti degli studenti in relazione alle competenze previste nel curriculum; ● processi relativi alla continuità e all'orientamento; ● processi organizzativi, gestionali ed amministrativi ● partecipare alle riunioni e agli incontri formativi promossi dall'Istituto o dalla rete 	<p>FF.SS. Area 1</p> <p>ELISABETTA NICOL AMATO</p>	<p>Componenti: Daniele Maria Antonia Valenti Caterina Iorfida Assunta</p>
<p>REFERENTE LEGALITA' Prot.n. 4682</p>	<p>Promozione di azioni formative per alunni, docenti e famiglie nell'ambito dell'educazione alla legalità e di Cittadinanza e Costituzione, quale sapere trasversale finalizzato alla formazione di cittadini responsabili, attivi nella società e consapevoli dei diritti e dei doveri.</p>	<p>Ins. Don Brunello Gallace</p>	
<p>COMMISSIONE PIANI ORARIO SCOLASTICO Prot.n. 4207</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Elabora l'orario delle attività didattiche per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado ● Cura la trasmissione e l'eventuale modifica ● Raccoglie le osservazioni dei responsabili di plesso e dei coordinatori di classe 	<p>Dirigente Scolastico</p>	<p>Don Brunello – prof. Giuseppe Esposito</p>
<p>Animatore e Team Digitale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Promuove e sostiene i docenti in percorsi innovativi implementando l'uso delle TIC all'interno della didattica 	<p>F.S. Area 2</p>	<p>Animatore Digitale: Elisabetta Nicol Amato A. Iorfida – Componenti: Ernesta Alvino, Rita Tassone Maria A. Tassone Mariacarmela Pisano Giuseppe Tripaldi</p>
<p>COMMISSIONE CONTINUITA'/ ORIENTAMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Favorire il raccordo tra i vari ordini di scuola; ● Organizzare le attività di orientamento per gli alunni di scuola secondaria; ● Verificare e valutare gli esiti a distanza; ● Organizzazione Open Day d'Istituto per l'a.s. 2024.2025 	<p>Dirigente Scolastico</p>	<p>Funzione Strumentale Area 1 e Responsabili di plesso scuola primaria e secondaria di I grado</p>
<p>COMMISSIONE MENSA Prot. n. 3883</p>	<p>E' un organismo consultivo che si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● migliorare la qualità della refezione; ● sviluppare il senso di una corretta ed equilibrata alimentazione attraverso l'educazione alimentare, al fine di indirizzare le giovani generazioni ad un sano rapporto con il cibo, ad una scelta sempre consapevole degli alimenti e alla promozione del benessere e della salute. ● Porsi da ponte tra alunni, famiglie, ente comunale e titolare del Servizio di ristorazione per le diverse richieste avanzate dall'utenza stessa. 	<p>Dirigente Scolastico</p>	<p>Presidente Consiglio d'Istituto – Dirigente Scolastico – Rappresentante dei genitori di ogni plesso</p>

<p>COMMISSIONE CURRICOLO EDUCAZIONE CIVICA</p> <p>Prot.n. 4766</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Realizza il curricolo di educazione civica, individuando specifici traguardi per lo sviluppo delle competenze e obiettivi specifici di apprendimento, in coerenza con le Indicazioni nazionali per il curricolo delle scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione. 	<p>Referente: Prof.ssa Chiara Scopacasa</p>	<p>Tedeschi – Costa (primaria); Rachiele (secondaria)</p>
--	---	---	---

- **Referenti bullismo: prof.ssa Chiara Lazzaro – prof. Marco Primerano prot.n. 425**
- **Team bullismo e Team Emergenza: prot.n. 388 del 23.01.2025**
 - Chiara Lazzaro (referente d'istituto al bullismo)
 - Marco Primerano (referente d'istituto al bullismo)
 - Iorfida Assunta (animatore digitale)
 - Don Brunello Gallace (referente legalità)
 - Ernesta Alvino (I collaboratore del Dirigente Scolastico)
 - Roberto Montagnese (presidente consiglio d'istituto)
- **Referente Coordinatore progetto Educando all'ambiente:** ins. Maria Stella Tedeschi prot.n.476
- **Referente Certificazioni Linguistiche:** prof.ssa Daniele Maria Antonia prot.n. 4743
- **Referente Frutta e verdura nelle scuole:** ins. Maria Stella Tedeschi prot. n.306
- **Referente Coordinatore progetto Educando all'ambiente:** ins. Maria Stella Tedeschi prot.n.476

Centro Sportivo Prot.n. 4222	<ul style="list-style-type: none"> • Azione di coordinamento e supporto organizzativo in merito all'iniziativa promossa dall'USR Calabria nell'ambito della promozione della pratica motoria all'interno dell'Istituto 	Prof.ssa Nancy Rachiele Prot.n. 4223
Referente Giornalino Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere gli articoli per la pubblicazione • Realizzare il giornalino in formato digitale • Promuovere negli alunni l'interesse per la lettura e la scrittura di testi giornalistici • Collaborare con i colleghi nella predisposizione degli articoli per la pubblicazione • Selezionare il materiale ricevuto 	Prof.ssa Chiara Lazzaro Prot.n.
Referente alla salute	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare i progetti e le attività laboratoriali relativi all'Educazione alla salute; • Promuovere la partecipazione ai corsi di formazione relativi all'Educazione alla salute; • Tenere i rapporti con soggetti, Enti ed associazioni esterne che si occupano di interventi specifici; • Collaborare con gli operatori Aziende di Servizi alla Persona (ASP); • Diffondere le buone prassi. 	Ins. Sabina Carè Prot.n. 4004
Referente Unicef	<ul style="list-style-type: none"> • Azione di coordinamento e supporto organizzativo nell'ambito delle manifestazioni e iniziative promosse dal Comitato Unicef a livello provinciale, regionale e nazionale 	Ins. Maria Stella Tedeschi Prot.n. 4208
Referente Invalsi	Attività di coordinamento delle operazioni relative alla somministrazione delle prove INVALSI nella scuola primaria e nella scuola secondaria di I grado	Prof. ssa Nicol Elisabetta Amato Prot.n. 4067
Referente DSA d'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare i progetti e le attività laboratoriali relativi agli alunni con DSA; • Promuovere la partecipazione ai corsi di formazione relativi alla tematica dei DSA; • Tenere i rapporti con soggetti, Enti ed associazioni esterne che si occupano di interventi specifici; • Collaborare con gli operatori Aziende di Servizi alla Persona (ASP); • Diffondere le buone prassi 	Prof. ssa Nicol Elisabetta Amato prot.n. 3779
Referente progetti Lettura	<ul style="list-style-type: none"> · coordinare l'attuazione del progetto, interfacciandosi con i coordinatori di classe e le FF.SS.; · individuare i testi da approfondire in classe, con la collaborazione dei docenti del Dipartimento Umanistico e coordinarne la discussione con eventuali ospiti durante la manifestazione; · Curare le relazioni con gli ospiti e l'aspetto logistico della manifestazione individuando luogo e periodo; · monitoraggio in itinere e finale del progetto con relativa stesura di una relazione finale; 	Ins. Costa Maria Prot.n. 517

Le Commissioni svolgono funzioni di tipo "tecnico" di servizio, di gestione, di proposta. Le iniziative, le proposte e le verifiche del loro lavoro vengono sottoposte alla valutazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto

DOCENTI IN ANNO DI PROVA E FORMAZIONE

Delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 4.09.2024
Delibera n. 68 del Collegio dei Docenti del 20.01.2025

DOCENTE TUTOR	DOCENTI IN ANNO DI PROVA/PASSAGGIO DI RUOLO
COSTA MARIA	IORFINO MARIA GRAZIA - PRIMARIA
PISANO MARIACARMELA	GERACI ANTONELLA - PRIMARIA
TASSONE MARIA ANTONIETTA	PAGLIANITI CATERINA - PRIMARIA
GALLACE MARIA	SCIPIONE MARIA - PRIMARIA
SCIDÀ MARIANNA	MAZZA GIUSEPPINA LUCIA - INFANZIA
FAZIO ANTONELLA	DAMIANO ROSINA - INFANZIA
GERACE IMMACOLATA	PAPALIA MARIA ROSARIA – INFANZIA PASS. DI RUOLO
ESPOSITO GIUSEPPE ANTONIO	LAZZARO MARIA CHIARA - SECONDARIA
CONTARTESE DOMENICA	DANIELE MARIA ANTONIA - SECONDARIA

COMITATO DI VALUTAZIONE TRIENNIO 2022/2025

Decreto prot.n. 1779 del 01.04.2025

Presidente: DS Prof. Giuseppe Sangeniti;
membro esterno: nomina USR Calabria,
membri docenti: Costa Maria – Tassone Maria Antonietta – Tedeschi Maria Stella
membri genitori: Gallace Morena, Demasi Maria Carmela

SEGRETARIO COLLEGIO DEI DOCENTI E CONSIGLIO

*Delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 4 settembre 2024
Delibera n. 2 del Consiglio d'istituto del 4 settembre 2024*

Segretario Collegio dei docenti: Ernesta Alvino prot.n. 4283
Segretario Consiglio d'Istituto: Ernesta Alvino prot. n .4283

COMMISSIONE ELETTORALE BIENNIO prot.n. 3935

Delibera n. 19 del Consiglio d'Istituto del 4.settembre 2024

MARIA CARMELA	MERCURI	GENITORE
GRAZIELLA	TASSONE	GENITORE

GIUSEPPE	ESPOSITO	DOCENTE
MARIA STELLA	TEDESCHI	DOCENTE
RITA	TASSONE	DOCENTE
AGOSTINO	GALLACE	PERSONALE A.T.A.
ORGANO DI GARANZIA prot.n .4205		

Delibera n. 19 del Consiglio d'Istituto del 4 settembre 2024

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dallacomunicazione della loro irrogazione, ad un apposito Organo di garanzia interno alla scuola, istituito e disciplinato dai regolamenti delle singole istituzioni scolastiche, del quale fa parte almeno un rappresentante eletto dai genitori nella scuola secondaria di primo grado, che decide nel termine di dieci giorni. Tale organo, di norma, è composto da un docente designato dal Consiglio di Istituto e da due rappresentanti eletti dai genitori, ed è presieduto dal Dirigente Scolastico.

Pertanto l'Organo di Garanzia è così composto:

Dirigente Scolastico (Presidente) prof. Giuseppe Sangeniti, prof. Giuseppe Esposito, ins. Ernesta Alvino, sig.ra Carmen Cirillo

GRUPPO DI LAVORO INCLUSIONE

Delibera del Collegio dei Docenti del 10.09.2024

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI), è il nuovo Gruppo di lavoro a livello di singola Istituzione Scolastica. Istituito dall'art. 9 del D.L.vo n. 66/2017, La Nota Miur 4 agosto 2017, Prot. n. 1553, che offre chiarimenti in merito alla decorrenza dei termini di applicazione delle indicazioni del Decreto Legislativo n. 66/2017, ricorda che dal 1° settembre 2017 debbano essere istituiti i "nuovi" gruppi per l'inclusione scolastica: il GLIR presso ciascuna sede regionale e il GLI, presso ciascuna Istituzione scolastica

Il Piano per l'inclusione diviene parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa Triennale, pertanto viene predisposto nell'ambito della definizione del PTOF.

In che cosa consiste questo nuovo documento?

Il D.L.vo n. 66/2017 afferma che il Piano per l'inclusione:

- definisce le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse.
- definisce, facendo riferimento alle risorse, "il superamento delle barriere e l'individuazione dei facilitatori del contesto di riferimento".
- contiene la progettazione e di programmazione di interventi volti a migliorare la qualità dell'inclusione scolastica.

Si riporta il testo dell'art. 8 del D.L.vo n. 66/17

✓ Art. 8. Piano per l'inclusione.

1. Ciascuna istituzione scolastica, nell'ambito della definizione del Piano triennale dell'offerta formativa, predispone il Piano per l'inclusione che definisce le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse, compresi il superamento delle barriere e l'individuazione dei facilitatori del contesto di riferimento nonché per progettare e programmare gli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica.

2. Il Piano per l'inclusione è attuato nei limiti delle risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili.

Il GLI d'istituto è composto da:

- Il Dirigente Scolastico, che lo presiede
- Docente I collaboratore
- Commissione BES
- I Docenti di Sostegno
- Docente Funzione Strumentale Area 4
- Docenti Coordinatori di Classe
- Rappresentanti dei genitori eletti dal Consiglio d'Istituto
- Rappresentanti degli operatori sociali/ sanitari al di fuori dell'Istituto
- Rappresentanti degli Enti Locali

Le funzioni di GLI sono essenzialmente due:

- di tipo organizzativo: gestione delle risorse, pianificazione delle modalità di integrazione, ecc...
- di tipo progettuale e valutativo: formulazione, gestione e valutazione dei diversi progetti necessari per gli alunni e per il personale

SUDDIVISIONE ANNO SCOLASTICO

Collegio dei docenti delibera n. 10 del 4 settembre 2024

La ripartizione dell'anno scolastico 2024.2025 in due quadrimestri, ai fini della valutazione degli apprendimenti degli alunni, affinché i Consigli di classe abbiano maggiori elementi di conoscenza per la valutazione.

I QUADRIMESTRE	II QUADRIMESTRE
dal 16.09.2024 al 31.01.2025	dal 01.02.2025 al termine delle attività didattiche

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Collegio dei docenti delibera n. 11 del 4 settembre 2024

I dipartimenti del Collegio dei docenti sono gruppi di lavoro finalizzati a favorire l'elaborazione, la sperimentazione e la diffusione di progetti di ricerca-azione realizzati dall'istituto in relazione al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della didattica, come previsto nel Piano dell'Offerta Formativa; sono costituiti dai docenti della stessa disciplina e/o ambito disciplinare e, pertanto, sono i seguenti: *(si rappresenta che i nominativi dei componenti potranno subire delle variazioni).*

DIPARTIMENTI SCUOLA PRIMARIA

DIPARTIMENTO	DISCIPLINE COINVOLTE	COORDINATORE
LINGUISTICO-ESPRESSIVO SOCIO-ANTROPOLOGICO	<ul style="list-style-type: none">● Italiano● Arte● Musica● Storia● Geografia● Docenti di R.C.● Ed. Fisica● Inglese	Ins. Tassone Maria Antonietta Prot.n. 0020
LOGICO-MATEMATICO	<ul style="list-style-type: none">● matematica● scienze● tecnologia	Ins. Pisano Maria Carmela Prot.n. 0023

DIPARTIMENTI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

DIPARTIMENTO	COMPOSIZIONE	COORDINATORE
LETTERARIO	<ul style="list-style-type: none"> ● Docenti di Italiano ● Docenti di Storia ● Docenti di Geografia ● Docenti di R.C. 	Prof. ESPOSITO GIUSEPPE Prot.n. 0022
LINGUE STRANIERE	<ul style="list-style-type: none"> ● Inglese ● Francese 	Prof.ssa DANIELE ANTONELLA Prot.n. 0019
ARTISTICO/ ESPRESSIVO	<ul style="list-style-type: none"> ● Docenti di Arte ● Docenti di Ed. Fisica ● Docente di musica 	Prof.ssa RACHIELE NENCY Prot.n. 0018
SCIENTIFICO/ TECNOLOGICO	<ul style="list-style-type: none"> ● Docenti di matematica ● Docenti di scienze ● Docenti di tecnologia 	Prof. FIORESTA RAFFAELE Prot.n. 4066

DIPARTIMENTI IN CONTINUITA'

Scuola secondaria di I grado	Scuola primaria	Infanzia
Dipartimento Scientifico Tecnologico	Ambito Logico-matematico	La conoscenza del mondo
Dipartimento Umanistico Dipartimento Artistico Dipartimento Lingue straniere	Ambito Linguistico – espressivo - Socio-antropologico	I discorsi e le parole Immagini, suoni, colori La conoscenza del mondo Il sé e l'altro Il corpo e il movimento
Docenti sostegno	Docenti sostegno	

COMPITI DEL DIPARTIMENTO:

- ✓ Elaborazione di progettazioni disciplinari.
- ✓ Confronto tra le specifiche programmazioni annuali.
- ✓ Progettazione di attività legate all'orientamento scolastico.
- ✓ Confronto di strategie da proporre ai Consigli di classe per la realizzazione di attività di recupero, consolidamento, potenziamento.
- ✓ Elaborazione di proposte di acquisto di sussidi didattici.
- ✓ Analisi e valutazione dei libri di testo in uso e non ai fini della proposta di adozione dei libri di testo.
- ✓ Proposta di iniziative culturali, legate alle materie di insegnamento.
- ✓ Confronto sui criteri di valutazione del proprio lavoro.
- ✓ Elaborazione di criteri per la valutazione degli alunni negli ambiti disciplinari.
- ✓ Confronto sulle modalità di utilizzo del Registro Personale del docente.
- ✓ Predisposizione delle prove di ingresso e delle modalità dell'analisi dei livelli di partenza degli alunni.

- ✓ Proposte da sottoporre al/ai Responsabile/i in relazione alle attività di laboratorio.
- ✓ Proposte di corsi aggiornamento/formazione.
- ✓ Confronto sulle proposte delle tracce/quesiti delle prove scritte per gli esami di licenza media.

REFERENTI

- **RLS: A.A. VINCENZO MINICHINI**
- **RSPP: ING. FILIPPO LUCIANO**
- **Organigramma sicurezza:** <https://www.icfabrizia.edu.it/documento/circolare-n-56-designazione-figure-sensibili-preposte-alla-sicurezza-organigramma-della-sicurezza-a-s-2024-2025/>
- **Organigramma emergenza bullismo e cyberbullismo:** <https://www.icfabrizia.edu.it/struttura/dirigente-scolastico/team-bullismo-e-cyberbullismo/>

- **TEAM INNOVAZIONE DIGITALE (prot.n . 3774):** Il PNSD costituisce una delle innovazioni più rilevanti introdotte dalla L. 107/2015. L'animatore digitale ed i componenti delle team dovranno coordinarsi tra di loro e con il DS per favorire la formazione del personale e la partecipazione a tutte le iniziative previste dal Piano.

ANIMATORE DIGITALE: Ins. ELISABETTA NICOLE AMATO

COMPONENTI		
NOME	COGNOME	RUOLO
ERNESTA	ALVINO	DOCENTE
GIUSEPPE	TRIPALDI	A.A.
MARIA ANTONIETTA	TASSONE	DOCENTE
RITA MASSIMILIANA	TASSONE	DOCENTE
ASSUNTA	IORFIDA	DOCENTE
MARIACARMELA	PISANO	DOCENTE

FUNZIONI STRUMENTALI

Delibera n. 39 del Collegio dei docenti del 10 settembre 2024

<u>AREA</u>	<u>AMBITO</u>	<u>N° FUNZIONE</u>	<u>OBIETTIVI/COMPITI</u>
-------------	---------------	------------------------	--------------------------

<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;"><u>GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA</u></p> <p style="text-align: center;"><u>VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>ELABORAZIONE E ATTUAZIONE E VALUTAZIONE DEL PTOF, RAV, PDM E BS</u></p> <p style="text-align: center;"><u>ANALISI STATISTICHE DEI DATI E GESTIONE PROVE INVALSI</u></p>	<p style="text-align: center;">1 <u>Prof. AMATO ELISABETTA NICOL</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM • Ricerca e formulazione di strumenti per l'autovalutazione/valutazione dell'offerta formativa • Aggiornamento raccolta curriculum vitae dei docenti • Coordinamento prove standardizzate nazionali e rendicontazione • Coordinamento progetti curriculari ed extracurriculari • Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curricolo verticale (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti) • Rendicontazione sociale PTOF. • Coordinamento prove standardizzate nazionali • Monitoraggi Ministero, INVALSI, ANSAS, USR e altri Enti o istituzioni • Coordinamento prove omogenee di istituto per il monitoraggio dei livelli di competenza Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM. • Monitoraggio azioni PDM • Monitoraggio dei progetti curriculari ed extracurriculari per l'attuazione dell'offerta formativa • Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro. • Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.
<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;"><u>GESTIONE AREA INFORMATICA ESOSTEGNO AL LAVORO AI DOCENTI</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>SUPPORTO AI DOCENTI - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</u></p>	<p style="text-align: center;">1 <u>Ins. ASSUNTA IORFIDA</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestione delle attrezzature informatiche multimediali dell'istituto. ● Gestione del sito WEB. ● Consulenza e supporto ai docenti. ● Gestione del piano di formazione e aggiornamento. ● Allestimento archivi di documentazione didattica. ● Supportare i docenti nell'uso del registro elettronico. ● Coordinare e promuovere la diffusione degli strumenti di documentazione prodotti dalla scuola.
<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;"><u>RAPPORTO CON IL TERRITORIO</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni</u></p>	<p style="text-align: center;">1 <u>Ins. MARIA STELLA TEDESCHI</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinamento delle attività di continuità e orientamento ● Gestione dei progetti formativi con Enti ed istituzioni presenti sul territorio ● Organizzazione manifestazioni inerenti il curricolo d'istituto ● Approfondire i temi di attualità alla luce dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. ● Implementare percorsi per educare alla cittadinanza e alla sostenibilità, coinvolgendo tutte le discipline. ● Spunti di attività indoor e outdoor, anche con utilizzo di dispositivi tecnologici, in riferimento all'educazione ambientale, all'educazione civica e alla cittadinanza digitale, in una trasversalità dei Campi di esperienza. ● Sollecitare un processo d'innovazione profondo in cui tutti i soggetti della vita scolastica siano posti nelle condizioni di essere protagonisti, assumendosi le proprie responsabilità

	<u>Uscite didattiche e viaggi d'istruzione</u>		<ul style="list-style-type: none"> ● Raccolta documentazione riguardanti uscite didattiche, viaggi d'istruzione, spettacoli; ● Coordinamento delle richieste e delle indicazioni provenienti dai docenti dei diversi plessi; ● Collaborazione con gli Uffici Amministrativi nel tenere i contatti con le agenzie di viaggio ● Stesura di progetti da bandi di finanziati relativi alla propria area, attraverso la collaborazione con il referente degli stessi; ● Curare la modulistica rivolta a docenti, ATA, alunni e genitori;
<u>4</u> <u>rea alunni BES</u>	<u>CULTURA INCLUSIVA (SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA)</u>	- Ins. RITA ROMANO + DEMASI MARIA CARMELA	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero anche di carattere interculturale. ● Coordinamento delle procedure per l'erogazione di sussidi didattici, valutazione delle richieste e predisposizione in collaborazione con il DSGA della graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base dei criteri definiti. Coordinamento e gestione delle attività in favore dell'inclusione degli alunni con disabilità, ● Sostegno all'Ufficio di Segreteria per le pratiche relative agli alunni con BES. ● Collaborazione con il DS e il personale di segreteria all'elaborazione delle richieste di organico dei docenti di sostegno. ● Convocare e presiedere riunioni GLO/GLI su delega del DS. ● Fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti. ● Fornire indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato. ● Collaborare, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA.

Incontri di programmazione della scuola primaria

<u>GIORNO</u>	<u>SEDE/TIPOLOGIA</u>	<u>ORARIO</u>
<u>lunedì 16 settembre 2024</u>	<u>PLESSO</u>	<u>13,30 -15,30</u>
<u>Lunedì 23 settembre 2024</u>	<u>PLESSO</u>	<u>13,30-15,30</u>
<u>Lunedì 30 settembre 2024</u>	<u>PROGR. UNITARIA SEDE CENTRALE</u>	<u>14,30-16,30</u>
<u>Lunedì 7 ottobre 2024</u>	<u>PLESSO</u>	<u>16,30 – 18,30</u>
<u>Lunedì 14 ottobre 2024</u>	<u>PLESSO</u>	<u>16,30 – 18,30</u>

<u>Lunedì 21 ottobre 2024</u>	<u>PLESSO</u>	16,30 – 18,30
<u>Lunedì 23 ottobre 2023</u>	<u>PLESSO</u>	16,30 – 18,30
<u>Lunedì 28 ottobre 2024</u>	<u>PROGR. UNITARIA SEDE CENTRALE</u>	17,00 – 19,00
<u>Lunedì 4 novembre 2024</u>	<u>PLESSO</u>	16,30 – 18,30
<u>Lunedì 11 novembre 2024</u>	<u>PLESSO</u>	16,30 – 18,30
<u>Lunedì 18 novembre 2024</u>	<u>PLESSO</u>	16,30 – 18,30
<u>Lunedì 25 novembre 2024</u>	<u>PROGR. UNITARIA SEDE CENTRALE</u>	17,00 – 19,00
<u>Lunedì 2 dicembre 2024</u>	<u>PLESSO</u>	16,30 – 18,30
<u>Lunedì 9 dicembre 2025</u>	<u>PLESSO</u>	16,30 – 18,30
<u>Lunedì 16 dicembre 2025</u>	<u>PLESSO</u>	16,30 – 18,30
<u>Martedì 7 gennaio 2025</u>	<u>PLESSO</u>	16,30 – 18,30
<u>Lunedì 13 gennaio 2025</u>	<u>PLESSO</u>	16,30 – 18,30
<u>Lunedì 20 gennaio 2025</u>	<u>PLESSO</u>	16,30 – 18,30
<u>Lunedì 27 gennaio 2025</u>	<u>PROGR. UNITARIA SEDE CENTRALE</u>	17,00 – 19,00
<u>Lunedì 3 febbraio 2025</u>	<u>PLESSO</u>	16,30 – 18,30
<u>Lunedì 10 febbraio 2025</u>	<u>PLESSO</u>	16,30 – 18,30
<u>Lunedì 17 febbraio 2025</u>	<u>PLESSO</u>	16,30 – 18,30
<u>Lunedì 24 febbraio 2025</u>	<u>PROGR. UNITARIA SEDE CENTRALE</u>	17,00 – 19,00
<u>Lunedì 3 marzo 2025</u>	<u>PLESSO</u>	16,30 – 18,30
<u>Lunedì 10 marzo 2025</u>	<u>PLESSO</u>	16,30 – 18,30
<u>Lunedì 17 marzo 2025</u>	<u>PLESSO</u>	16,30 – 18,30
<u>Lunedì 24 marzo 2025</u>	<u>PLESSO</u>	16,30 – 18,30
<u>Lunedì 31 marzo 2025</u>	<u>PROGR. UNITARIA SEDE CENTRALE</u>	17,00 – 19,00
<u>Lunedì 7 aprile 2025</u>	<u>PLESSO</u>	16,30 – 18,30
<u>Lunedì 28 aprile 2025</u>	<u>PROGR. UNITARIA SEDE CENTRALE</u>	17,00 – 19,00
<u>Lunedì 5 maggio 2025</u>	<u>PLESSO</u>	16,30 – 18,30
<u>Lunedì 12 maggio 2025</u>	<u>PLESSO</u>	16,30 – 18,30
<u>Lunedì 19 maggio 2025</u>	<u>PLESSO</u>	16,30 – 18,30

Lunedì 26 maggio 2025	PROGR. UNITARIA SEDE CENTRALE	17,00 – 19,00
-----------------------	----------------------------------	---------------

RESPONSABILI DI PLESSO prot.n. 3395

SCUOLA DELL'INFANZIA	
PLESSO	RESPONSABILE
Mongiana	TEDESCHI M.S.
Fabrizia	GALLUCCI ANTONELLA
Cassari	GALLACE MARIA
Nardodipace	VALENTI CATERINA

SCUOLA PRIMARIA: coordinatore GALLACE DON BRUNELLO	
PLESSO	RESPONSABILE
Mongiana	TEDESCHI M.S.
Fabrizia	COSTA MARIA
Cassari	GALLACE MARIA
Nardodipace	VALENTI CATERINA

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	
PLESSO	RESPONSABILE
Mongiana	TEDESCHI M.S.
Fabrizia	ESPOSITO GIUSEPPE
Cassari	FIORESTA RAFFAELE
Nardodipace	VALENTI CATERINA

COORDINATORI DI SEZIONE INFANZIA prot.n. 4030

PLESSO	COORDINATRICE DI INTERSEZIONE	SEGRETARIO
Mongiana	SEZIONE A: SCIDA'	MAZZA
Fabrizia	SEZIONE A: GALLUCCI SEZIONE B: AGOSTINO SEZIONE C: FAZIO	GERACE PAPALIA DAMIANO
Nardodipace	SEZIONE A: VALENTI	ROMANO
Cassari	SEZIONE A: MAZZEO	BALDO

COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA prot.n. 4030

PLESSO e ORDINE DI SCUOLA	COORDINATORE	SEGRETARIO
	GERACE	IORFINO

FABRIZIA PRIMARIA	TASSONE	PAGLIANITI
	BRUZZESE	MAZZOTTA
	COSTA	MONTAGNESE
	CARE'	PISANO M.C.
NARDODIPACE PRIMARIA	CRICENTI	RIGA
MONGIANA PRIMARIA	TEDESCHI	MACRÌ
CASSARI PRIMARIA	VENTRICE	PRIORE
	GALLACE	LAVORATO

COORDINATORI DI CLASSE SECONDARIA prot.n. 4030

PLESSO e ORDINE DI SCUOLA	CLASSE	COORDINATORE
SECONDARIA FABRIZIA	I	ESPOSITO
	II	IENNARELLA
	III	ESPOSITO
SECONDARIA MONGIANA	I-II-III	SCOPACASA
SECONDARIA NARDODIPACE	I-II-III	IENNARELLA
SECONDARIA CASSARI	I-II-III	LAZZARO

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FABRIZIA
POPOLAZIONE SCOLASTICA A.S. 2024.2025**

N. DOCENTI:

- N. DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA: 12
- DOCENTI SCUOLA PRIMARIA: 21
- N. DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO: 11

N. ATA:

- N. COLLABORATORI SCOLASTICI: 16 + 1 da nominare
- N. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: 5 di cui 1 DSGA

NUMERO ALUNNI: 328

COMUNE DI MONGIANA

- N. ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA: 20
- N. ALUNNI SCUOLA PRIMARIA: 17
- N. ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO: 12

COMUNE DI FABRIZIA

- N. ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA: 63
- N. ALUNNI SCUOLA PRIMARIA: 75
- N. ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO: 39

COMUNE DI NARDODIPACE (PLESSO CASSARI)

N. ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA: 20
N. ALUNNI SCUOLA PRIMARIA: 25
N. ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO: 16

COMUNE DI NARDODIPACE (PLESSO NARDODIPACE)

N. ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA: 19
N. ALUNNI SCUOLA PRIMARIA: 12
N. ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO: 16

ORGANIZZAZIONE

<https://www.icfabrizia.edu.it/documento/curricolo-verticale-distituto-2024-2025/>

L'organizzazione del curricolo è ispirata ai principi di unitarietà, flessibilità e integrazione. In base alle richieste delle famiglie e ai modelli orari, in tutte le sedi del nostro Istituto le attività sono ripartite su 5 giorni. La Scuola dell'Infanzia è strutturata con un Tempo Scuola "Normale" corrispondente a 40 ore settimanali.

Il Curricolo della Scuola Primaria prevede un percorso formativo di base corrispondente a 40 ore.

Nella Scuola Secondaria di Primo Grado è attualmente in vigore il Tempo Pieno con 40 ore settimanali e cinque rientri

L'Organico dell'Autonomia viene utilizzato, con la massima flessibilità, per far fronte alle esigenze della scuola che altrimenti non potrebbero essere soddisfatte (senza trascurare la copertura delle assenze brevi): potenziamento ore nelle pluriclassi, classi aperte, lavori per gruppi, supporto ai bisogni specifici, potenziamento delle abilità linguistiche e matematiche, in funzione delle priorità del Piano di Miglioramento, laboratori espressivi anche in collaborazione con il Territorio.

SCUOLA DELL'INFANZIA	
TEMPO SCUOLA (40 h., dal lun. al ven.)	MONGIANA: 8.30 – 16.30 FABRIZIA: 8.30 – 16.30 CASSARI: 8.30 – 16.30 NARDODIPACE: 8.30 – 16.30
ORARIO SETTIMANALE	Ore 40
ORARIO DI SERVIZIO DEI DOCENTI	08.30 – 13.30 / 11.30 – 16.30
LABORATORI PROPOSTI	Linguistico Espressivo – Artistico Manipolativo – Lingua inglese- Psicomotricità – Multimediale
<ul style="list-style-type: none">- Le sezioni sono eterogenee.- L'orario d'ingresso è flessibile fino alle ore 9.00.- Il collegio docenti effettua la valutazione pedagogica dei tempi di accoglienza e di inserimento degli alunni anticipatari.- Viene nominato un insegnante-coordinatore per ogni sezione.- La flessibilità è la caratteristica peculiare di una scuola innovativa ed efficiente che valorizza appieno le risorse per garantire qualità dell'insegnamento-apprendimento.	

IL MODELLO ORARIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Per l'anno scolastico in corso, tenuto conto delle indicazioni dei genitori, risulta funzionante, per ogni sezione, un modello orario che garantisce giornalmente 8 ore di attività didattiche per gli alunni (dal Lunedì al Venerdì), con due docenti di "posto comune" operanti su due turni scolastici (come da sottostante tabella). E' previsto il servizio di refezione scolastica a carico degli EE.LL. All'interno di ogni sezione i due docenti di "posto comune" sono affiancati da un docente specialista di Religione Cattolica e da un docente specialista di Sostegno (nelle sezioni frequentate da allievi con disabilità); ogni docente di posto comune svolge la propria attività in 5 giorni settimanali per un totale di 25 ore.

La scuola dell'infanzia attuerà, come previsto dal Regolamento dell'Autonomia, in particolari periodi dell'A.S. e per l'attuazione di determinate Unità di Apprendimento, la flessibilità d'orario. Tale flessibilità, se necessaria, sarà programmata nelle varie Unità e comunicata al D.S. per la relativa autorizzazione.

IL MODELLO ORARIO DELLA SCUOLA PRIMARIA

TEMPO NORMALE	40 ORE SETTIMANALI
----------------------	---------------------------

ORGANIZZAZIONE CURRICOLO PRIMARIA

SCUOLA PRIMARIA - tutti i giorni – 40 ore	
● MONGIANA	Dalle ore 8.30 alle ore 16,30
● FABRIZIA	Dalle ore 8.30 alle ore 16,30
● CASSARI	Dalle ore 8.30 alle ore 16,30
● NARDODIPACE	Dalle ore 8.30 alle ore 16,30

SCANSIONE ORARIA PRIMARIA

ORA	DALLE	ALLE	INTERVALLO
I [^]	8,30	9,30	
II [^]	9,30	10,00	10,00 – 10,30
III [^]	10,30	11,30	
IV [^]	11,30	12,30	
V [^]	12,30	13,30	MENSA
VI [^]	13,30	14,30	DOPOMENSA
VII [^]	14,30	15,30	
VIII [^]	15,30	16,30	

	CLASSE PRIMA	CLASSE SECONDA	CLASSE TERZA	CLASSE QUARTA	CLASSE QUINTA
ITALIANO	9	8	8	8	8
MATEMATICA	7	7	7	7	7
ARTE	2	2	1	1	1
TECNOLOGIA	1	1	1	1	1
INGLESE	1	2	3	3	3
SCIENZE	2	2	2	1	1
STORIA	2	2	2	2	2
GEOGRAFIA	2	2	2	2	2
ED.FISICA	1	1	1	2*	2*
MUSICA	1	1	1	1	1
RELIGIONE	2	2	2	2	2
MENSA E DOPOMENSA	5h + 2h Lab. Lingusitico + n. 3Lab. Matematico	5h + 2h Lab. Lingusitico + n. 3h Lab. Matematico	5h + 2h Lab. Lingusitico + n.3h Lab. Matematico	5h + 2h Lab. Lingusitico + n.3h Lab. Matematico	5h + 2h Lab. Lingusitico + n.3h Lab. Matematico
EDUCAZIONE CIVICA	Trasversale a tutte le discipline per un impegno annuo di almeno 33 ore così comanda curriculum di educazione civica per la.s. 2024.2025 https://www.icfabrizia.edu.it/documento/curricolo-verticale-di-educazione-civica-a-s-2024-2025/				
	40	40	40	40	40

*a cura dello specialista

ORE DEDICATE ALL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DELL' EDUCAZIONE CIVICA

<https://www.icfabrizia.edu.it/documento/curricolo-verticale-di-educazione-civica-a-s-2024-2025/>

SCUOLA PRIMARIA

DISCIPLINA	N. ORE
ITALIANO	6
INGLESE	2
ARTE	2
MUSICA	2
RELIGIONE	2
STORIA	4
GEOGRAFIA	4
MATEMATICA	2
SCIENZE	3
TECNOLOGIA	3
ED. FISICA	3

ORE PER NUCLEO TEMATICO	33
--------------------------------	-----------

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CLASSI 40 ORE – CLASSI PRIME

DISCIPLINA	N. ORE
ITALIANO + APPROFONDIMENTO	5
INGLESE	6
FRANCESE	6
ARTE	1
MUSICA	2
RELIGIONE	1
STORIA	2
GEOGRAFIA	3
SCIENZE	2
MATEMATICA	2
TECNOLOGIA	1
ED. FISICA	2
ORE PER NUCLEO TEMATICO	33

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CLASSI 36 ORE – CLASSI SECONDE

DISCIPLINA	N. ORE
ITALIANO + APPROFONDIMENTO	5
INGLESE	6
FRANCESE	6
ARTE	1
MUSICA	2
RELIGIONE	1
STORIA	2
GEOGRAFIA	3
SCIENZE	2
MATEMATICA	2
TECNOLOGIA	1

ED. FISICA	2
ORE PER NUCLEO TEMATICO	33

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO CLASSI 36 ORE – CLASSI TERZE

DISCIPLINA	N. ORE
ITALIANO + APPROFONDIMENTO	5
INGLESE	6
FRANCESE	6
ARTE	1
MUSICA	2
RELIGIONE	1
STORIA	2
GEOGRAFIA	3
SCIENZE	2
MATEMATICA	2
TECNOLOGIA	1
ED. FISICA	2
ORE PER NUCLEO TEMATICO	33

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

A.S. 2024.2025

TEMPO PROLUNGATO – 40 ORE SETTIMANALI

Il tempo pieno ha 4 ore in più rispetto al tempo prolungato perché si aggiungono:

- 5 pomeriggi
- 5 mense nei giorni in cui si rimane a scuola per le attività pomeridiane.

Le ore di mensa sono momenti didattici, che gli alunni vivono assieme ai compagni di classe e ai docenti (si comunica e si gioca assieme, si ha l'opportunità di conoscersi di più e convivere meglio al rientro in classe).

Le altre ore arricchiscono l'offerta formativa e concorrono al perseguimento dei seguenti obiettivi specifici:

Migliorare la qualità dell'offerta formativa e della preparazione degli alunni, in vista degli studisuccessivi e del progetto di vita, grazie ai tempi più distesi e alla progettazione interdisciplinare che, in linea con le Indicazioni nazionali e la normativa più recente, ci permettono di attuare la nuova didattica, inclusiva, cooperativa, personalizzata, fondata sull'apprendimento per esperienza, attenta allo sviluppo cognitivo e emotivo, orientata all'acquisizione progressiva di competenze. I tempi più distesi consentono di utilizzare al meglio metodi di lavoro innovativi (ad es. learning by doing, debate, giochi matematici, giochi di orientamento, scrittura creativa ecc.) e spazi dedicati (Laboratorio galleggiante, Laboratorio di musica, Laboratorio orchestrale, Laboratorio teatrale e cineforum); di partecipare a concorsi nazionali e a progetti internazionali; di aprirci al mondo invitando ed intervistando scrittori e scrittrici, atleti, registi, giornalisti e magistrati che possano parlare con noi e farci conoscere altre realtà, da ripensare e su cui riflettere poi in classe.

1) **Andare incontro alle nuove richieste ed esigenze:**

- **degli alunni:** la progettazione nella nostra scuola è a misura dei nostri ragazzi, ma anche delle problematiche connesse al passaggio all'adolescenza in un mondo sempre più complesso (fenomeni di bullismo e cyberbullismo), mediante laboratori esperienziali con esperti sulle emozioni e le relazioni: nel tempo prolungato c'è la possibilità di iniziare o riprendere in classe con i docenti il filo dei racconti e delle riflessioni utili alla crescita di ogni ragazza e ragazzo;
- **delle famiglie:** i genitori sanno bene che i ragazzi cominciano a gestirsi autonomamente nell'età dell'adolescenza, ma altrettanto bene conoscono i rischi relativi al tempo vuoto che i preadolescenti non sanno come organizzare: da questo punto di vista il tempo prolungato permette ai ragazzi di essere coinvolti in prima persona, in un progetto sull'ambiente, in un laboratorio teatrale, in un'osservazione delle stelle
- **della società:** i nostri ragazzi saranno formati per essere cittadini del mondo mettendo in pratica le competenze apprese a scuola. Occorre preparare i giovani alla complessità del mondo che li attende.

2) **Non si tratta di dare più compiti:** il carico dei compiti a casa per chi frequenta il tempo prolungato viene adeguatamente calibrato dai docenti. Il metodo di studio viene appreso in classe assieme ai contenuti, la fase di apprendimento si svolge e si consolida soprattutto nelle attività svolte con i docenti e con gli esperti, nelle ore curricolari, nei laboratori e nei progetti. Nel corso del triennio tutti gli alunni della secondaria vengono accompagnati nella messa a punto di uno studio personale e autonomo in vista del passaggio alla scuola secondaria di I grado. E tutti i docenti hanno l'obiettivo di portare tutti gli alunni a saper lavorare sia in autonomia, sia in collaborazione e co-progettazione con gli altri. Il tempo prolungato ci permette di lavorare di più con i nostri alunni e quindi ci offre l'opportunità di trasformare le parole "gradualità", "personalizzazione", "autostima", "social skills" in fatti.

Nella scuola secondaria di I grado del nostro Istituto si insegnano le seguenti discipline con la seguente

articolazione oraria:

*L'insegnamento di «Cittadinanza e Costituzione», previsto dall'articolo 1 del decreto-legge n. 137 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 169 del 2008, e' inserito nell'area disciplinare storico-geografica.

SCANSIONE ORARIA SECONDARIA

ORA	DALLE	ALLE	INTERVALLO
I^	8,25	9,25	
II^	9,25	10,10	10,10 – 10,25
III^	10,25	11,25	
IV^	11,25	12,25	
V^	12,25	13,25	MENSA
VI^	13,25	14,25	
VII^	14,25	15,25	
VIII^	15,25	16,25	

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (art.5, commi 5 e 6 del DPR 89/2009)		
Discipline	Ore settimanali obbligatorie	Ore annuali obbligatorie
TEMPO PROLUNGATO		
Italiano	8	264
Storia *	3	99
Geografia*	2	66
Matematica	6	198
Scienze	2	66
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria Francese	2	66
Arte e Immagine	2	66
Scienze motorie e sportive	2	66
Musica	2	66
Religione	1	33
TOTALE	35	
Mensa	5	165
TOTALE	40	1320

*Il Dirigente Scolastico
F.to Prof. Giuseppe Sangeniti*