



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FABRIZIA

Via Orlando Costa-89823 FABRIZIA(VV)

Distretto Scolastico N.9– Tel. e fax 0963.543283 C. F. 96014340796

Codice Meccanografico: VVIC80700B

Email:vvic80700b@istruzione.it; Pec: [vvic80700b@pec.istruzione.it](mailto:vvic80700b@pec.istruzione.it);

Sito Web: <https://www.icfabrizia.edu.it/> CUF: UF2AOA

Fabrizia, lì (vedi segnaturo)

### CIRCOLARE N. 242

Ai docenti della scuola Primaria e Secondaria

Agli Atti – Albo on line – Sito

All’A.A. Carmela Tassone

AI DSGA

**Oggetto: CALENDARIO PRESCRUTINI E SCRUTINI II QUADRIMESTRE SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Si comunica che le operazioni di pre-scutinio per la Scuola Secondaria di Primo Grado si svolgeranno, come da calendario, presso la Sede Centrale secondo il seguente o.d.g.:

1. Operazioni propedeutiche allo scrutinio e controllo documentazione;

GIORNO	FABRIZIA	MONGIANA	CASSARI	NARDODIPACE
<b>Mercoledì 4 GIUGNO</b>	Classe I 14.30 -15.00 Classe II 15.00-15.30 Classe III 15:30-16:00	Pluriclasse I-II-III 16:00 – 17,00	Pluriclasse I-II-III 17,00 – 18,00	Pluriclasse I-II-III 18,00 – 19,00

**Le operazioni di scrutinio** conclusivi del secondo quadrimestre si svolgeranno in presenza (presso gli Uffici di Presidenza) secondo il seguente calendario. In assenza del Dirigente Scolastico sono delegati a presiedere la seduta i coordinatori di classe.

I punti all’OdG saranno i seguenti:

1. Valutazione del gruppo classe e approvazione della relazione finale (fare riferimento alle indicazioni presenti nel modello allegato);
2. Scrutinio finale analisi delle proposte di voto/comportamento, giudizio di competenza e scrutinio
3. Ammissione all’Esame di Stato di 1° Ciclo;
4. Certificazione delle Competenze, per le classi III, ai sensi dell’articolo 2, comma 2, del DM 742/2017;
5. Compilazione atti relativi da parte di tutti i componenti il Consiglio di Classe.

## SCRUTINI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

GIORNO	FABRIZIA		MONGIANA	CASSARI	NARDODIPACE
6 GIUGNO	Classe I 16.30 -17.30 Classe II 17.30-18.30 Classe III 18.30-19.30	7 GIUGNO	Classe I 08.30-9.00 Classe II 09.00-09.30 Classe III 09.30-10.00	Classe I 10.00-10.30 Classe II 10.30-11.00 Classe III 11.00-11.30	Classe I 11.30-12.00 Classe II 12.00-12.30 Classe III 12.30-13.00
<b>LUOGO DELLO SCRUTINIO: PRESSO IL PLESSO DI NARDODIPACE</b>					

Le operazioni di **pre-scrutinio per la Scuola Primaria** si svolgeranno presso il plesso centrale Via Orlando Costa **mercoledì 4 giugno dalle ore 14,30 alle 16,30** secondo il seguente o.d.g.:

1. Operazioni propedeutiche e controllo documentazione;

Le **operazioni di scrutinio per la Scuola Primaria** conclusivi del secondo quadrimestre si svolgeranno in presenza secondo il seguente calendario **presso gli Uffici di Presidenza**. In assenza del Dirigente Scolastico sono delegati a presiedere la seduta i coordinatori di classe.

I punti all'OdG saranno i seguenti:

1. Valutazione del gruppo classe e approvazione della relazione finale ;
2. Scrutinio finale analisi delle proposte di giudizio di competenza e scrutinio
3. Certificazione delle Competenze per le classi quinte;
4. Compilazione atti relativi da parte di tutti i componenti il Consiglio di Classe.

### SCUOLA PRIMARIA

GIORNO	ORARIO	CLASSE	PLESSO	Presiede in assenza del DS
16 GIUGNO	09.00 – 12.30	Si inizia dalle classi prime con durata, per ciascuna classe, di trenta minuti circa.	FABRIZIA	Coordinatore di classe
	15.30 – 18.00		CASSARI	Coordinatore di classe
17 GIUGNO	08.30 – 13.00		MONGIANA	Coordinatore di classe
18 GIUGNO	09.00 – 11.30		NARDODIPACE	Coordinatore di classe

I docenti eventualmente assenti provvederanno a lasciare a disposizione del team docente i propri elementi di giudizio. I docenti di sostegno, contitolari della classe, parteciperanno alla valutazione di tutti gli alunni. **Durante lo scrutinio il team docenti collegialmente approverà e trascriverà nel documento di valutazione, per ogni alunno della classe:**

- **Gli obiettivi di apprendimento e i relativi giudizi**, in base alla nuova ordinanza n.3 del 2025, facendo riferimento a quanto deliberato in sede di collegio e raggiungibile dal seguente link: <https://www.icfabrizia.edu.it/documento/tabella-valutazione-in-itinere-o-m-3-2025/>
- **Il giudizio globale**
- **Il giudizio sintetico di comportamento:** <https://www.icfabrizia.edu.it/wp-content/uploads/2025/01/comportamento-scuola-secondaria-di-l-grado-e-primaria-2024.2025.pdf>

- **Nota descrittiva per la valutazione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative**, per le alunne e gli alunni che si avvalgono di tali insegnamenti, elaborata mediante un giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti;
- **Scheda di certificazione delle competenze** (per le sole classi quinte e classi terze);

Il **verbale di scrutinio** evidenzierà per gli alunni in difficoltà le carenze formative e le strategie di recupero. I criteri e modalità di valutazione in itinere, periodica e finale degli apprendimenti, ai sensi del D.Lgs. n. 62 del 13 aprile 2017. Al termine dello scrutinio il coordinatore provvederà a stampare una copia di verbale sottoscritta da tutti i docenti del consiglio da depositare agli atti.

Si sottolinea che il registro elettronico di classe e personale sono atti pubblici a valenza giuridica e, pertanto, saranno compilati in ogni loro parte. È rimessa ai singoli Docenti la responsabilità della loro compilazione e controllo prima della chiusura (firme docente, argomenti e attività didattici svolti, valutazioni, note disciplinari, assenze, giustificazioni assenze, ritardi e uscite anticipate alunni...).

### **DISPOSIZIONI COMUNI**

**Ciascun docente componente il Consiglio di Classe è tenuto a partecipare a tutte le operazioni di scrutinio;**

- Trattandosi di "*collegio perfetto*" è necessaria la presenza di tutti i docenti componenti i consigli di classe per la validità delle operazioni;
- I *docenti di potenziamento* non partecipano allo scrutinio ma forniranno preventivamente le informazioni necessarie al coordinatore di classe;
- Si specifica che il docente di attività alternativa alla Religione Cattolica dovrà fornire al docente della disciplina gli elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunni
- I *docenti di sostegno*, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni;
- Il giorno degli scrutini verrà definitivamente chiusa "l'area degli scrutini" e non sarà più possibile effettuare modifiche.
- Il docente che ha svolto il potenziamento di musica presso la scuola primaria (attività di D.M. 8/11) dovrà consegnare al coordinatore di classe informazioni sull'andamento didattico-disciplinare degli alunni seguiti

#### Prima dello Scrutinio

#### **ADEMPIMENTI DOCENTI**

1. Controllare che siano state apposte tutte le firme, voti delle prove orali e scritte della propria disciplina (da calendario registro o elenco lezioni);
2. Inserire proposte di voto entro lunedì 4 giugno 2025;
4. RELAZIONE FINALE - Tutti i docenti dovranno predisporre le rispettive relazioni finali disciplinari entro il 04 Giugno 2025. Il tutto sarà compilato, digitalizzato in PDF e caricato in sezione del RE prestando attenzione a denominare i file nel seguente modo: ✓ Relazione Finale a.s. 2024.2025\_MATERIA (Es: ITALIANO)

**Per le classi Terze:** La relazione finale disciplinare di ciascun docente dovrà essere inviata al Docente Coordinatore

#### **ADEMPIMENTI COORDINATORI**

1. Controllare che le assenze siano state registrate e giustificate.
2. Alla luce del Report acquisito dai Docenti del consiglio di classe, inserire la proposta di voto di Educazione civica.

3. Predisporre una proposta di giudizio di comportamento.
4. Verificare che le proposte dei colleghi siano state compilate.
5. Validazione anno scolastico - Gli alunni che hanno superato il monte orario di assenze consentito dalla normativa vigente non vengono ammessi allo scrutinio. Altri casi e/o deroghe con certificazioni mediche e/o ospedaliere, segnalati preventivamente ai Docenti Coordinatori, verranno valutati secondo quanto deliberato dal Collegio dei docenti.
6. Certificazione delle competenze di base per le classi terze - I Docenti Coordinatori delle classi TERZE, preliminarmente alle operazioni di scrutinio, per ogni studente dovranno compilare l'apposito certificato dei saperi e delle competenze, il cui modello è predisposto nel RE. Le stesse saranno condivise, vagliate e/o modificate durante le operazioni di scrutinio.
7. I Docenti Coordinatori delle Classi Terze dovranno predisporre la relazione finale coordinata (il cui modello sarà condiviso in bacheca RE) utile per l'avvio degli esami conclusivi del 1<sup>a</sup> ciclo.

#### Dopo lo Scrutinio

#### **ADEMPIMENTI COORDINATORI**

1. Completare con la parte discorsiva e con gli adattamenti necessari il verbale delle operazioni di scrutinio generato dal registro elettronico e stamparlo insieme agli allegati. Seguirà ulteriore comunicazione esplicativa in merito.

**In merito alla compilazione del registro, fare riferimento al team digitale.**

I docenti faranno riferimento, per quanto concerne le relazioni finali, ai seguenti documenti

- **Allegato 1** Indicazioni per la compilazione della relazione finale
- **Allegato 2** Modello di relazione disciplinare secondaria
- **Allegato 3** Relazione finale scuola primaria
- **Allegato 4** Relazione finale coordinata scuola secondaria di I grado (classe prima e seconda)
- **Allegato 5** Facsimile Verbale-scrutinio-finale-classe-TERZA-Scuola-secondaria-di-I-24.25
- **Allegato 6** modello relazione docente di potenziamento scuola primaria e secondaria
- **Allegato 7** coordinata finale classe terza scuola secondaria di I grado
- **Allegato 8** comunicazione carenze alle famiglie
- **Allegato 9** scheda di raccordo infanzia primaria

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Giuseppe Sangeniti*

(firmato digitalmente)

Responsabile del procedimento: ins. Ernesta Alvino

Responsabile dell'istruttoria: A.A. Carmela Tassone