



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FABRIZIA

Via Orlando Costa-89823 FABRIZIA(VV)

Distretto Scolastico N.9– Tel. e fax 0963.543283 C. F. 96014340796

Codice Meccanografico: VVIC80700B

Email: vvic80700b@istruzione.it; Pec: vvic80700b@pec.istruzione.it;

Sito Web: <https://www.icfabrizia.edu.it/> CUF: UF2AOA

Fabrizia, lì (vedi segnatura)

CIRCOLARE N. 258

Ai docenti neoassunti A.S. 2024.2025

Ai tutor

Ai collaboratori del DS

Alla segreteria

Al comitato di valutazione

Albo

Oggetto: Anno di formazione e prove docenti neoassunti a.s. 2024/25 – Adempimenti finali – Convocazione del Comitato di Valutazione, dei Docenti Tutor e Neoassunti

Com'è noto alle SS.LL., il DM 226/2022, disciplinante l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Nell'art.13 del citato DM 226, laddove al 2° comma si prevede che *"...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."* Tanto premesso, facendo seguito alla precedente **circolare n. 230** che indicava come termine ultimo per la consegna dei documenti la data del 6 giugno, la stessa viene prorogata fino al 16 giugno. Al fine di portare a conclusione le attività previste, si rinnovano le azioni che i diversi soggetti coinvolti devono portare a compimento:

I DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO DEVONO:

1. **COMPLETARE**, la progettazione dell'attività PEER TO PEER allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il TUTOR (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);

2. **COMPLETARE** sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di: - Bilancio delle competenze in uscita; - Sviluppo futuro delle competenze; - Questionario relativo alla formazione online.

3. **PREDISPORRE** il proprio DOSSIER che dovrà contenere: - Portfolio completo; - Bilancio delle competenze in entrata; - Bilancio delle competenze in uscita; - Documenti di progettazione dell'attività didattica.

4. **CONSEGNARE** al Dirigente Scolastico per tramite della segreteria, entro e non oltre il **16 Giugno 2025**, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER).

5. **SOSTENERE**, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute e svolgere un test finale all'interno

del colloquio stesso.

I DOCENTI TUTOR DEVONO:

1. **COMPLETARE** sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza: a. Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor.
2. **COMPLETARE** il questionario di monitoraggio relativo all'attività per to peer per ciascun docente affiancato. c. Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.
3. **PRESENTARE** al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 4, D.M. n.226 del 2022).

TEST FINALE

Nell'ambito del colloquio è svolto il **test finale**, che consente di verificare la traduzione in competenze delle conoscenze teoriche relative alle dimensioni: culturale e didattico-metodologica, delle competenze trasversali, della ricerca, valutazione e miglioramento; il test, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del D.M. 226/2022, consiste “nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”.

Ai fini della valutazione, uno strumento fondamentale è rappresentato dall'allegato A del DM 226/2022, che struttura i momenti di osservazione, realizzati dal Dirigente scolastico e dal Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell'attività didattica svolta dal docente neo-immesso. L'allegato A, debitamente compilato, entra a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione. Al fine di fornire un supporto alle istituzioni scolastiche nella fase conclusiva del procedimento, si sintetizzano le singole azioni affidate ai soggetti/organi coinvolti nella valutazione del percorso di formazione e periodo annuale di prova:

- il Dirigente scolastico presenta al Comitato di valutazione una relazione per ogni docente in formazione e prova, con espresso riferimento all'acquisizione delle competenze rilevate;
- il docente Tutor illustra le risultanze emergenti dall'istruttoria, compiuta in merito alle attività formative, alle esperienze di insegnamento e alla partecipazione del docente neoassunto alla vita della scuola, con riferimento agli indicatori e ai descrittori dell'Allegato A al D.M. 226/2022;
- il Comitato procede all'espressione del parere obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, fermo restando che il mancato superamento della verifica delle competenze previste, comporta il mancato superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova;
- il Dirigente scolastico, sulla base dell'istruttoria compiuta, tenendo conto dei criteri illustrati nell'art. 4 del D.M. n.226/2022 e del parere del Comitato di valutazione, emette: - motivato provvedimento di conferma in ruolo, in caso di giudizio favorevole; - motivato provvedimento di ripetizione del periodo di formazione e di prova, in caso di giudizio sfavorevole, indicando gli elementi di criticità emersi e le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

Il comitato per la valutazione dei docenti

(Istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor)

che **si riunirà in presenza** nella sede principale dell'Istituto in Via Orlando Costa in data **01 luglio 2025 alle ore 08:00 dovrà:**

1. **Preparare** i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. **Ascoltare** il colloquio del docente neoassunto;
3. **Ascoltare** l'istruttoria del tutor;
4. **Esprimere** il parere (obbligatorio e non vincolante per il Dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo.

Il segretario verbalizzante della seduta del Comitato provvederà a consegnare/inviare in segreteria le risultanze del colloquio.

Il Secondo Collaboratore si occuperà di coordinare il procedimento in collaborazione con il DSGA.

La **segreteria del personale** provvederà a:

1. **verificare** il servizio effettivamente prestato dei docenti neo-immessi ai fini della validità dell'anno scolastico in tema di superamento del periodo di formazione e prova, comunicandolo allo scrivente entro la fine delle lezioni;
2. **Protocollore** la documentazione dei Docenti neoassunti, custodirla secondo il principio della conservazione a norma e trasmetterla agli organi deputati.

Il Comitato di valutazione, ai sensi dell'art.13 comma 1 del D.M. n. 226/2022, è convocato presso la Sede Centrale sita in Via Orlando Costa a Fabriazia, rispettando il seguente calendario:

Data	Ora	Neoassunto	Disciplina	Tutor
01/07/2024	9:00	Mazza Giuseppina	AAAA – Scuola Infanzia	Scidà Marianna
01/07/2024	9.45	Papalia Maria Rosaria	AAAA – Scuola Infanzia	Fazio Antonella
01/07/2024	10:30	Geraci Antonella	EEEE - Scuola Primaria	Pisano Mariacarmela
01/07/2024	11.15	Iorfino Maria Grazia	EEEE - Scuola Primaria	Costa Maria
01/07/2024	12:00	Paglianiti Caterina	EEEE - Scuola Primaria	Tassone Maria Antonietta
01/07/2024	12:45	Scipione Maria	EEEE - Scuola Primaria	Gallace Maria
01/07/2024	13:30	Daniele Maria Antonia	AA-25 Francese Scuola Secondaria di Primo Grado	Contartese domenica
01/07/2024	13:45	Lazzaro Chiara	A-022 Lettere Scuola Secondaria di Primo Grado	Esposito Giuseppe

In allegato:

1. Modello 1_ relazione del DS al Comitato di valutazione;
2. Modello 2_ risultanze dell'istruttoria del docente Tutor;
3. Modello 3_ esempio verbale del Comitato (1);
4. Modello 4_ provvedimento superamento mancato superamento anno di prova.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Responsabile dell'Istruttoria

Ins. Ernesta Alvino

Responsabile del Procedimento

DSGA, Maria Rosa Contartese

Il Dirigente scolastico
prof. Giuseppe Sangeniti
(firmato digitalmente)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FABRIZIA

Via Orlando Costa-89823 FABRIZIA(VV)

Distretto Scolastico N.9– Tel. e fax 0963.543283 C. F. 96014340796

Codice Meccanografico: VVIC80700B

Email:vvic80700b@istruzione.it; Pec: vvic80700b@pec.istruzione.it;

Sito Web: <https://www.icfabrizia.edu.it/> CUF: UF2AOA

Prot n° _____

AL COMITATO DI VALUTAZIONE

Oggetto: Relazione del Dirigente Scolastico

al Comitato di Valutazione sull'anno di formazione e di prova del docente

.....

__1__ docente nat__ a _____ (__) il _____ è
stat__ assunt__ a tempo determinato/indeterminato ai fini giuridici dal _____ ed
economici dal _____ per l'insegnamento di _____ (classe di concorso – tipo di
posto - ordine di scuola) presso _____ prov. _____;
ha preso servizio in data _____ presso questa istituzione scolastica, ove ha
sostenuto l'anno di formazione e di prova.

• ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

Nel corso dell'a.s. 2023/2024

1. ha prestato **effettivo servizio** per giorni (almeno 180), avendo usufruito dei seguenti
periodi di assenza:

dal _____ al _____ gg _____ dal _____ al _____ gg _____ dal
_____ al _____ gg _____ dal _____ al _____ gg _____ dal
_____ al _____ gg _____ dal _____ al _____ gg _____

2. ha svolto giorni di **attività didattiche** (almeno 120).

*(Specificare se il computo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica sia stato
ridotto proporzionalmente nel caso di lavoratrici che abbiano fruito dei 30 giorni di riduzione nel
periodo di astensione dal servizio).*

• ATTIVITA' DI FORMAZIONE

__1__ docente ha partecipato alle attività formative previste dall'art. 6 del DM 226/2022 seguit _____
dal/dalla tutor

In particolare, ha svolto le attività formative previste per il periodo di prova, organizzate in 4 fasi:

1. incontri propedeutici e di restituzione finale;
2. laboratori formativi o laboratori formativi e visiting;
3. peer to peer;
- 4 formazione INDIRE on-line.

1 docente ha tracciato il proprio bilancio iniziale delle competenze, in forma di autovalutazione strutturata, in collaborazione con il tutor.

In data..... _1_ Dirigente scolastico_ ed _1_ docente neoassunt_, sulla base del bilancio delle competenze, sentito ___1_ docente Tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola, hanno stabilito, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze, da raggiungere mediante le attività formative.

- **DOCUMENTAZIONE ACQUISITA**

- Attestato, rilasciato dal/dalla Dirigente scolastico_ – Direttore del Corso della scuola-polo di svolgimento delle attività di formazione in presenza: (incontri iniziali e finali, laboratori formativi ovvero visite in scuole innovative) per un totale di n. ore (**18 ore** in presenza con massimo il 25% di assenze);
- Attestato di formazione *on line* su Piattaforma INDIRE (**20 h**);
- Documentazione prodotta sulla piattaforma INDIRE (bilancio iniziale e finale delle competenze, portfolio professionale, ...);
- Programmazione e strumenti del peer to peer realizzato – **12 ore**;

- **VISITA/E IN CLASSE**

1 Dirigente scolastico_ ha effettuato la/le visita/e in classe in data.....

- **ELEMENTI INFORMATIVI O EVIDENZE UTILI ALL'ESPRESSIONE DEL PARERE**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FABRIZIA

Via Orlando Costa-89823 FABRIZIA(VV)

Distretto Scolastico N.9– Tel. e fax 0963.543283 C. F. 96014340796

Codice Meccanografico: VVIC80700B

Email: vvic80700b@istruzione.it; Pec: vvic80700b@pec.istruzione.it;

Sito Web: <https://www.icfabrizia.edu.it/> CUF: UF2AOA

RISULTANZE EMERGENTI DELL'ISTRUTTORIA COMPIUTA DAL TUTOR

.....
designato nella seduta del Collegio dei docenti del

A.S. 2024.2025

ANNO DI FORMAZIONE E PROVA DEL/DELLA DOCENTE

Plesso/i – Sede

Classe/i in cui ha operato

Discipline insegnate/attività svolte

➤ **Premessa**

Ai sensi del D.M. n. 226/2022, art. 13, “*il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto*”.

Il presente documento, pertanto, ha lo scopo di registrare e documentare le attività di Istituto svolte dal docente in formazione e prova con l'assistenza del docente tutor, al fine di consentire al Comitato di Valutazione di disporre di tutti gli elementi necessari per esprimere il parere relativo al superamento del periodo di prova.

Breve descrizione del contesto in cui si è operato (*descrizione del contesto di relazioni all'interno del plesso e del team di lavoro, descrizione della classe o delle classi e del gruppo di alunni*)

--

Descrizione della relazione tra _1_ docente neoassunt_ e _1_ tutor
Descrizione del percorso formativo seguito dall'insegnante nell'anno di prova (<i>tematiche dei laboratori, lavori svolti, tempi di realizzazione, competenze raggiunte</i>)
Competenze (art. 4 D.M. n. 226/2022)
<p>AREA DELLE COMPETENZE CULTURALI, DISCIPLINARI, INFORMATICHE, LINGUISTICHE, PEDAGOGICO-DIDATTICHE E METODOLOGICHE <i>(Breve descrizione di quanto è emerso nelle fasi osservative avvalendosi dell'allegato A)</i></p>
<p>AREA DELLE COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E GESTIONALI <i>(Breve descrizione sugli aspetti organizzativi dell'insegnamento, sulle relazioni instaurate dal docente neoassunto con il personale scolastico, con particolare riguardo a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>– partecipazione a lavori di gruppo tra insegnanti</i> <i>– collaborazione professionale</i> <i>– collaborazione all'organizzazione scolastica</i>

– coinvolgimento dei genitori, ecc.)

**AREA DELLE COMPETENZE DI ORIENTAMENTO E DI RICERCA,
DOCUMENTAZIONE E VALUTAZIONE**

(Breve descrizione dell'approccio alla documentazione e alla ricerca, della cura della propria formazione continua, dello sviluppo e della crescita professionale, in coerenza con i bisogni formativi indicati nel bilancio delle competenze).

IL TUTOR

Luogo....., data.....

.....



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FABRIZIA

Via Orlando Costa-89823 FABRIZIA(VV)

Distretto Scolastico N.9– Tel. e fax 0963.543283 C. F. 96014340796

Codice Meccanografico: VVIC80700B

Email: vvic80700b@istruzione.it; Pec: vvic80700b@pec.istruzione.it;

Sito Web: <https://www.icfabrizia.edu.it/> CUF: UF2AOA

Il giorno alle ore si è riunito il Comitato di valutazione presso la sede dell'istituzione scolastica, ai fini degli adempimenti di cui all'articolo 13, comma 2 del D.M. n. 226 del 16.08.2022, relativi al docente in periodo di prova, nato a il

Sono presenti:

..... Dirigente scolastico
..... Docente Membro effettivo
..... Docente Membro effettivo
..... Docente Membro effettivo
..... Tutor del docente neoassunto

Il Presidente ricorda che il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neoassunti con riferimento ai seguenti criteri (Articolo 4 D. M. n. 226/2022 - Criteri per la verifica degli standard professionali del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio):

- a. possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;*
- b. possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali; Ministero dell'Istruzione;*
- c. possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;*
- d. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente;*
- e. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti*

Il presente verbale è suddiviso in paragrafi per evidenziare le diverse fasi attraverso cui sono stati realizzati i lavori:

1. Relazione del Dirigente scolastico al Comitato di valutazione (Allegato 1)

1 Dirigente scolastico illustra la relazione con riferimento ai seguenti punti:

- *ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E DELL'ATTIVITA' DIDATTICA*
- *ATTIVITA' DI FORMAZIONE*
- *DOCUMENTAZIONE ACQUISITA*
- *VISITA/E IN CLASSE*
- *ELEMENTI INFORMATIVI O EVIDENZE UTILI ALL'ESPRESSIONE DEL PARERE*

2. Lettura delle risultanze dell'istruttoria compiuta del Tutor (Allegato 2)

3. Colloquio

1 docente in periodo di prova presenta le attività di insegnamento e formazione e la relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Intervengono

4. Test

Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, del D.M. n.226/2022, al fine di verificare in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, **attraverso un test, consistente nella discussione e valutazione delle risultanze** della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor e dal Dirigente scolastico.

Il docente in periodo di prova svolge la sua discussione con riferimento a:

- Costruzione di ambienti di apprendimento positivi e inclusivi

.....

.....
.....
.....
.....

➤ Progettazione e realizzazione dell'azione didattica disciplinare

.....
.....
.....
.....
.....

➤ Processi di valutazione

.....
.....
.....
.....
.....

Il docente neoassunto lascia la seduta.

5. Valutazione

Il Comitato passa alla valutazione del test.

A tal fine, 1 Tutor presenta le risultanze dell'istruttoria realizzata, con riferimento anche alle evidenze desunte dalla scheda di osservazione di cui all'Allegato A al D.M. n.226/2022.

.....
.....
.....

Il Dirigente scolastico evidenzia

Il Comitato si esprime in merito al superamento del test:

Dirigente scolastico..... FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO

Docente Membro effettivo FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO
Docente Membro effettivo FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO
Docente Membro effettivo FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO
Tutor FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO
Favorevoli voti Contrari voti Astenuti voti

Il test pertanto risulta superato/non superato

In caso di mancato superamento:

Il giudizio negativo in merito al superamento del test di verifica con particolare riferimento alle seguenti aree di cui all'allegato A:

(inserire SOLO le aree ove si sono mostrate lacune e dare conto delle maggiori relative evidenze)

- Costruzione di ambienti di apprendimento positivi e inclusivi

(evidenze emerse)

- Progettazione e realizzazione dell'azione didattica disciplinare:

(evidenze emerse.....)

- Processi di valutazione:

(evidenze emerse.....)

e, conseguentemente, esprime parere negativo sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio del docente

Il Comitato si esprime su superamento del percorso di formazione e del periodo di prova

(N.B. IN CASO DI NON SUPERAMENTO DEL TEST, NON SI PROCEDE ALLA VOTAZIONE)

Dirigente scolastico FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO
Docente Membro effettivo FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO
Docente Membro effettivo FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO
Docente Membro effettivo FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO
Tutor FAVOREVOLE/CONTRARIO/ASTENUTO

Favorevoli voti Contrari voti ... Astenuti voti ...

Il Comitato di Valutazione esprime, conseguentemente, il seguente parere:

- parere favorevole in merito al superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio del docente _____
- parere negativo sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio del docente _____

In caso di parere negativo,

Ai sensi dell'articolo 14, comma 3 del DM 226/2022, con riferimento agli ambiti di cui all'articolo 4, comma 1, il Comitato ha riscontrato lacune nella/e seguente/i area/e di competenza:

- possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti:
- possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali:
- possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione:
- osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti

La riunione ha termine alle ore

Firme

Dirigente scolastico **Prof. Giuseppe Sangeniti** _____

Docente Membro effettivo _____

Docente Membro effettivo _____

Docente Membro effettivo _____

Genitore _____

Genitore _____

Tutor del docente in periodo di prova _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FABRIZIA

Via Orlando Costa-89823 FABRIZIA(VV)

Distretto Scolastico N.9– Tel. e fax 0963.543283 C. F. 96014340796

Codice Meccanografico: VVIC80700B

Email:vvic80700b@istruzione.it; Pec: vvic80700b@pec.istruzione.it;

Sito Web: <https://www.icfabrizia.edu.it/> CUF: UF2AOA

Prot n° _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il contratto individuale di lavoro, prot. _____ del _____, con il quale è stata disposta l'assunzione in servizio a tempo indeterminato del __ docente _____, nat_ a _____ il __/__/_____, con decorrenza giuridica dal _____ ed economica dal _____, per l'insegnamento di _____ (indicare ordine di scuola, tipo di posto, comune o sostegno, classe di concorso);
- Vista la legge n. 107/2015, art. 1, comma 118;
- Visto il D.M. n. 226/2022, concernente “*Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107*”;
- Vista la C.M. n. 65741 del 07.11.2023, avente ad oggetto “*Periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l’a.s. 2023/2024*”;
- Considerato che _1_ docente ha effettuato il corso di formazione presso _____;
- Acquisito l’attestato di frequenza e superamento del **corso di formazione**;
- Vista la documentazione contenuta nel **portfolio professionale**;
- Vista la documentazione delle **attività peer to peer (art. 9 del DM 226/2022)**;
- Effettuati _1_ **visit didattici** in data.....;
- Viste le schede di cui all’**Allegato A** al DM 226/2022;
- Viste le risultanze dell’**istruttoria del docente tutor** sulle caratteristiche professionali del docente neoassunto;

- Considerato quanto è emerso dal *colloquio finale*, tenuto dal docente in data dinanzi al Comitato di valutazione integrato dalla presenza del docente tutor
- Preso atto delle risultanze del *test di verifica*, di cui all'art. 13, comma 3, del D.M. n. 226/2022;
- Sentito il Comitato di valutazione che si è espresso formulando un giudizio..... (positivo o negativo);

DECRETA

il docente _____, nato a _____ il __/__/__, in servizio presso questa Istituzione scolastica ha superato positivamente il percorso di formazione e il periodo annuale di prova

(oppure)

DECRETA

il docente _____, nato a _____ il __/__/__, in servizio presso questa Istituzione scolastica non ha superato positivamente il percorso di formazione e il periodo annuale di prova; pertanto, se ne propone la ripetizione nel corso dell'anno scolastico 2023/2024.

Il secondo periodo di formazione e di prova non è rinnovabile (comma 119, legge n. 107/2015).

Ai sensi dell'articolo 14, comma 3 del DM 226/2022, con riferimento agli ambiti di cui all'articolo 4, comma 1, sono indicate inoltre le seguenti criticità:

(inserire SOLO l'ambito o gli ambiti in cui sono state rilevate lacune e formulare le proprie osservazioni)

- possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico-didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti:

- possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali:

- possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione:

- osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente:

- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti:

Rispetto alle criticità evidenziate, sono individuate le seguenti correlate forme di supporto formativo finalizzate al raggiungimento dello standard professionale:

Il raggiungimento dei sopraindicati standard sarà altresì verificato, fermo restando la procedura prevista dalla normativa vigente, attraverso (*es.: maggiori interventi osservativi, produzioni didattiche, etc.*)

_____li_____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
